



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И  
МИГРАЦИЈЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** Набавка средства за хигијену за потребе центара за азил, прихватних центара и тражилаца азила, избеглица у установама социјалне заштите и интерно расељених лица и избеглица у колективним центрима, за партију 1. набавка средстава за одржавање хигијене објекта – Центара за азил и прихватних центара

**Број јавне набавке: 11/2020**

**Врста поступка:** Отворени поступак

Укупно 53 стране

Београд, мај 2020. године

# I

## О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу:

- Комесаријат за избеглице и миграције,
- Нови Београд, улица Народних хероја број 4,
- ПИБ 102199609,
- Матични број 07898100.
- [www.kirs.gov.rs](http://www.kirs.gov.rs)

### 2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15).

Комесаријат за избеглице и миграције, као наручилац у складу са Одлуком број: 404-23/2 од 19. 02. 2020. године, покренуо је отворени поступак јавне набавке број 6/2020, чији предмет набавка средства за хигијену за потребе центара за азил, прихватних центара и тражилаца азила, избеглица у установама социјалне заштите и интерно расељених лица и избеглица у колективним центрима, обликована по партијама.

Предметна јавна набавка обликована је у две партије.

За предметну јавну набавку Наручилац је дана 4.03.2020. године, објавио позива на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

У предметном поступку за партију 1. набавка средстава за одржавање хигијене објекта – Центара за азил и прихватних центара поднете су 5. понуда чије су укупне понуђене цене без ПДВ-а изнад процењене вредности без ПДВ-а.

Одлуком број 404-23/14 од 14. априла 2020. године обустављен је поступак за партију 1. - набавка средстава за одржавање хигијене објекта – Центара за азил и прихватних центара, јер се нису стекли услови за доделу уговора. Одлука је постала коначна са даном 24. 04. 2020. године.

### 3. Предмет јавне набавке је набавка добара.

### 4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

### 6. Контакт

Лице за контакт: Нада Мариновић Миланковић, e-mail:nada.marinovic@kirs.gov.rs

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је набавка средства за хигијену за потребе центара за азил, прихватних центара и тражилаца азила, избеглица у установама социјалне заштите и интерно расељених лица и избеглица у колективним центрима

<b>партија 1.</b>	<b>набавка средстава за одржавање хигијене објекта – Центара за азил и прихватних центара</b>
-------------------	---

Назив из општег речника: 33700000 -7 производи за личну хигијену, 39830000 – 9 производи за чишћење,

Предметна јавна набавка је на период од дванаест месеци.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

## ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

### **Врста, опис и количина добара за набавку средстава за одржавање хигијене објекта – Центара за азил и прихватних центара**

1. Понуђач мора да у оквиру своје понуде понуди сва добра захтевана од стране наручиоца и то у траженој количини.

#### **2. Квалитет**

Производи наведени у спецификацији морају одговарати прописаним и прихваћеним стандардима и бити здравствено и хигијенски исправни у складу са важећим прописима који регулишу ову област. Сваки артикал који се нуди мора да буде са брэндом таквог квалитета и паковања као да се продаја истог врши у мегамаркетима, супермаркетима и малопродајним објектима.

Добра морају на оригиналном паковању да имају оригиналну декларацију, на српском језику која мора да садржи податке у складу са важећим прописима о декларисању и означавању предметних добара, поуздано причвршћену на амбалажи.

Сва понуђена добра морају имати Извештај о здравственој и хигијенској исправности, издат од стране установе која је акредитована од стране АТС-а, који понуђач доставља приликом сваке испоруке.

Добра која су предмет набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове у погледу исправности и безбедности у складу са важећим Законом о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл. гласник РС”, бр. 92/2011) и Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет.

Приликом сваке испоруке добра Испоручилац је у обавези да достави важећи атест о здравственој исправности, издат од стране овлашћене институције (акредитоване лабораторије).

#### **3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Примопредају добара ће извршити овлашћени представници наручиоца и понуђача, који ће обавити преглед и сачинити Записник о пријему у опредељеном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак истих (оштећено, истекао рок важности и сл.) о томе ће без одлагања обавестити понуђача, а понуђач ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од три дана од дана пријема рекламације наручиоца.

#### **4. Рок испоруке**

Испорука добара за центре за азил и прихватне центре извршиће се сукцесивно, у року не краћем од десет дана од дана испостављања поруџбине и то: двомесечне количине или друге количине по писаном налогу начелника Одељења у Одељењу за координацију послова у центрима за азил и прихватним центрима.

## 5. Место испоруке

Испорука добара извршиће се у месту и на адреси :

Р.бр.	Објекат	Локација центра
1.	Центар за азил Бања Ковиљача	Народни фронт бб, 15316 Бања Ковиљача
2.	Центар за азил Боговађа	Одмаралиште Црвеног крста, 14225 Боговађа б б
3.	Центар за азил Тутин	Видрењачка 1, 36320 Тутин
4.	Центар за азил Сјеница	Јабланичак ББ, 36310 Сјеница
5.	Центар за азил, Београд	Панцевачки пут бб, 11210 Крњача
6.	Прихватни центар (Миксилиште)	Гаврила Принципа 15, 11000 Београд
7.	Прихватни центар	Радничка 2, 17500 Врање,
8.	Прихватни центар	Васе Смајевица 2, 17523 Прешево
9.	Прихватни центар	Сикара ББ, 25000 Сомбор
10.	Прихватни центар	Тополски пут бб, 23300 Кикинда
11.	Прихватни центар	Блат бб, 17540 Босилеград
12.	Прихватни центар	Потез Тукугарница, 24000 Суботица,
13.	Прихватни центар	Индустријска зона ББ, 17520 Бујановац
14.	Прихватни центар	Немањина 130, 11500 Обреновац
15.	Прихватни центар	Димитровград, Софијска бб
16.	Прихватни центар	Насеље 4. километар, Бериловачки пут бб, 18300 Пирот
17.	Прихватни центар	Принциповац ББ, 22240 Шид
18.	Прихватни центар	Мотел Адашевци, 22244 Шид – Адашевци
19.	Прихватни центар	Јанка Веселиновића бр. 15 22240 Шид
20.	Прихватни центар	Дечије одмаралиште Дивљана, 18310 Бела Паланка

Наручилац ће ради економичности и ефикасности извршења предметне набавке омогућити Испоручиоцу истовремену испоруку предметних добара до центара који се налазе на истој релацији у складу са писаним налогом Наручиоца.

## 6. Начин испоруке

Понуђач је дужан да испоручује добра која су упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи са којима се врши продаја у малопродајним објектима, Артикали који су предмет јавне набавке при испоруци треба да су амбалажирани у фабричким картонским кутијама произвођача (течности у одговарајућим ПВЦ посудама) и палетирани за истовар.

Транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују добра од загађења, расипања, квара и других промена.

### СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА ПАРТИЈУ 1

Ред.број	Опис добра	Јединица мере	Процењена количина
1.	Течност за прање посуђа, пластична боца (1 л.)	литар	2500
2.	Антибактеријски течни медицински сапун, пластична боца са пумпицом (500 мл.)	комад	1.500
3.	Средство за чишћење за WC и купатило, пластична боца (750 мл.)	комад	1.000
4.	Дезинфектант и освеживач за WC шоље (корпица са куглицама)	комад	500
5.	Четка за WC-шољу са сталком	комад	200
6.	Асепсол концентрат, пластична боца (1 л.)	литар	2.000
7.	Течност за чишћење цеви, пластична боца (750 мл.)	комад	500
8.	Абразивно средство за чишћење керамичких површина, пластична боца 500 мл.)	комад	500
9.	Течност за чишћење стаклених површина, пластична боца са распршивачем (750 мл.)	комад	500
10.	Течност за заштиту паркета пластична боца (750 мл.)	комад	300
11.	Трулекс сунђер-крпа (паковање од 5 ком.)	паковање	1.000
12.	Жица за прање посуђа и инокса	комад	300
13.	Сунђер – мали	комад	4.000
14.	Крпа за брисање пода (70x50 цм)	комад	2.000
15.	Крпа за брисање стаклених површина (магична)	комад	1.000
16.	Јеленска кожаца	комад	200
17.	Гумене рукавице, вишекратне, величине S, M и L (пар)	пар	500
18.	Гумене рукавице – једнократне, величина L и XL (кутија са 100 комада)	кутија	2.500
19.	Кесе за смеће димензије 70x110цм. (паковање или ролна са 10 комада)	ролна	5.000
20.	Пластичне кесе, трегерице (веће)	комад	6.000
21.	Метла- обична, велика	комад	600

22.	Четка за чишћење пода са дршком	комад	1.500
23.	Памучни брисач пода, кончани, са дршком	комад	1.500
24.	Памучни зогер – МОП са штапом	комад	1.500
25.	Пајалица са телескоп дршком (за брисање прашине)	комад	250
26.	Зогер	комад	500
27.	Чистач за стакло	комад	400
28.	Пластични ђубровник са четком (комплет)	комад	500
29.	Кофа са цедилом, 10 литара	комад	400
30.	Лавор, пластични (пречника 45цм.)	комад	500
31.	Када, пластична (дужине 85 цм.)	комад	100
32.	Корпа за отпатке, пластична	комад	200
33.	Сушило за веш, жичано, хоризонтално	комад	200
34.	Штипаљке, пластичне (паковање 10 комада)	паковање	800
35.	Гел против мољаца (паковање мин 5 комада)	паковање	200
36.	Спреј против инсеката (метална боца 400 мл.)	комад	200
37.	Гурач воде, сет са дршком – ширина мин 45цм	комад	300

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара.

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

\_\_\_\_\_

## IV

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### 1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1.1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

**1.2.** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица :	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	



**1.3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

**1.4.** Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (Члан 76 ЗЈН)

### 2.1. Финансијски и пословни капацитет

#### 2.1.1. Финансијски капацитет за партију 1

Укупно остварен приход за 2018. годину - минимално 8.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2018. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2018 годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001)
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2018. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2018. годину.

#### 2.1.2. Пословни капацитет партију 1

Укупна вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2017, 2018. и 2019. години – минимум 12.000.000,00 динара без ПДВ-а (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	Вредност испоручених добара који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

## 2.2. Технички и кадровски капацитет

### 2.2.1. Технички капацитет за партију 1

Понуђач мора да располаже довољним **техничким капацитетима**:

- треба да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање три регистрована возила за превоз добара.

Доказ за правно лице:	- Као доказ о поседовању возила доставља се копија саобраћајне дозволе возила, полиса осигурања, а уколико возило није у својини понуђача и копије закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

## 2.2.2. Кадровски капацитет за партију 1.

Понуђач мора да има најмање 5 запослених лица.

Доказ за правно лице:	<b>Копије обрасца М-3а, М</b> или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно, у складу са важећим Законом о раду (ЈМБГ - не треба да се види у складу са Законом о заштити података о личности)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

## 2.3. Поседовање стандарда тј. важећих сертификата SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO 14001:2015 за партију 1.

Доказ за правно лице:	Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем: Копије важећих сертификата SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO 14001:2015 на српском језику *сертификат мора бити важећи **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај услов мора испунити и подизвођач. ***Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

## 2.4. Понуђач је дужан да достави за партију 1.

Доказ за правно лице:	каталог понуђених производа. Битно је да се из достављеног документа може несумњиво закључити да понуђена добра поседују карактеристике, као што су подаци о производу, рок трајања и сл. (оверен печатом понуђача).
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

## 3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1) до 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана Изјава понуђача

#### **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1) до 4) а додатне услове из члана 76. ЗЈН, испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача коме на основу извештаја комисије за јавну набавку буде додељен уговор, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

## ИЗЈАВА

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да  
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да  
*подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.  
У случају потребе Изјаву копирати.

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да  
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## Партија 1

Образац бр. 1

**Назив  
референтног  
наручиоца:**

\_\_\_\_\_

**Седиште:**

\_\_\_\_\_

**Улица и број:**

\_\_\_\_\_

**Телефон:**

\_\_\_\_\_

**Матични број:**

\_\_\_\_\_

**ПИБ:**

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама,  
достављамо вам

### ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_

у 2017, 2018. и 2019. години, извршио испоруку добра, која су предмет ове јавне набавке,  
у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_  
динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у јавној набавци **број 11/2020** чији предмет набавке је набавка средства за  
одржавање хигијене објеката - центара за азил и прихватних центара, Комесаријата за избеглице  
и миграције и у друге сврхе се не може користити.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац потврде копирати и доставити за све  
наручиоце-купце из референтне листе

## Партија 1

### Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>У к у п н о:</b>		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## Партија 1

### 2.2. Технички и кадровски капацитет

#### 2.2.1. Технички капацитет

Марка, тип и регистарски број возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)

**Напомена:** Уписати у табеле потребне податке

**Потпис овлашћеног лица**

---

## Партија 1

### 2.2.2. Кадровски капацитет

Ред. бр.	Име и презиме запослених лица
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**Напомена:** Уписати у табеле потребне податке

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_%  
укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

**Потпис овлашћеног лица**

---



## V

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

#### 2. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, писарница, приземље. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, назив партије број 1, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### 3. Понуда са варијантама није дозвољена

#### 4. Понуда по партијама

Набавка је обликована у две партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије

#### 5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за

подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

### **9. Валута, начин изражавања цене, начин и услови плаћања за партију 1**

**9.1.** Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену улазе и сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне набавке, као што су трошкови превоза добара до места испоруке и трошкови транспортне амбалаже.

Цене су фиксне до извршења Уговора.

Понуђач треба јасно да прецизира структуру цене у складу са обрасцем понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**9.2.** Плаћање ће се извршити након извршене услуге а у року од 15 дана, од дана испостављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, свака достављена факутра мора да садржи број и датум закључења Уговора.

Понуђач је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС бр. 7/2018). Фактура Понуђача мора бити предата на Писарници Наручиоца – Комесаријат за избеглице и миграције у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. ове тачке, у супротном Понуђач је дужан да откаже фактуру.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружања услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Понуђач предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредним буџетским годинама, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредне буџетске године.

### **9.3. За партију 1.**

Пројектом „Подршка ЕУ управљању миграцијама у Србији – услуге пријема и заштите“ ИПА/2019/411-187 обезбеђена су донаторска средства.

Чланом 24. став 1 тачке 16а Закона о порезу на додату вредност («Службени гласник РС», бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађенидин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађенидин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађенидин. изн., 108/2016, 7/2017 – усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађенидин. изн. и 30/2018). промет добара и услуга који се врши у складу са уговорима о донацији закљученим са Републиком Србијом, ослобођен пореза на додату вредност, уколико је тим уговором предвиђено да се из добијених новчаних средстава неће плаћати трошкови пореза.

## **10. Рок испоруке за партију 1**

Рок испоруке добара не може да буде дужи од десет дана од дана испостављања поруџбине од стране Наручиоца, а понуђач ће се изјаснити о року испоруке предметних добара.

## **11. Средства финансијског обезбеђења за партију 1**

**11.1. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:**

- **Бланко меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Образац меничног овлашћења Поглавље X је саставни део конкурсне документације.

## **12. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуњава уговорне обавезе.

## **13. Заштита података наручиоца**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Радни дани Наручиоца су од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, уз напомену "Објашњења – јавна набавка **број 11/2020** чији је предмет набавка средства за хигијену за потребе центара за азил, прихватних центара и тражилаца азила, избеглица у установама социјалне заштите и интерно расељених лица и избеглица у колективним центрима, партија 1. предајом на писарници наручиоца или на e-mail [nada.marinovic@kirs.gov.rs](mailto:nada.marinovic@kirs.gov.rs).

Уколико је електронска пошта примљена после наведеног периода самотраће се да је примљена следећег радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

#### **16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. Критеријум за доделу уговора за партију 1**

**Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.**

#### **18. Понуде са истом понуђеном ценом за партију 1**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди *краћи рок испоруке*.

#### **19. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико

је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

## **21. Обавештење о употреби печата**

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

## **22. Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтева за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац

## **22. Праћење реализације уговора**

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговора су:

Александра Ђуровић, e-mail: [aleksandra.djurovic@kirs.gov.rs](mailto:aleksandra.djurovic@kirs.gov.rs), Данијела Игњатовић, e-mail: [daniijela.ignjatovic@kirs.gov.rs](mailto:daniijela.ignjatovic@kirs.gov.rs).

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговора о јавној набавци комуникацију са другом уговорном страном врше искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

## VI

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку средства за хигијену за потребе центара за азил, прихватних центара и тражилаца азила, избеглица у установама социјалне заштите и интерно расељених лица и избеглица у колективним центрима, за партију 1. набавка средстава за одржавање хигијене објекта – Центара за азил и прихватних центара, ЈН 11/2020 дајем понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуду подносим за (заокружити):

A. на партију 1:

партија 1.	набавка средстава за одржавање хигијене објекта – Центара за азил и прихватних центара
------------	---

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



## **ИЗЈАВА**

У поступку јавне набавке, подносим понуду

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

(заокружити начин на који се подноси понуда)

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Пословно име или скраћени нази :</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Понуђач је: (ЗАОКРУЖИТИ)</i>	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
<i>Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)</i>	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Одговорно лице:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. ), Закона о јавним набавкама.</i>	

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Пословно име или скраћени назив:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Статус подизвођача: (ЗАОКРУЖИТИ)</i>	<i>А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице</i>
<i>Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)</i>	<i>А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро</i>
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Одговорно лице:</i>	
<i>Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:</i>	
<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
<i>Електронска адреса (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна и назив банке:</i>	
<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. ), Закона о јавним набавкама.</i>	

*Напомена :*

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача*

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив :	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Статус члана групе – носиоца посла (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Име особе за контакт:	
Одговорно лице:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и назив банке:	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. ), Закона о јавним набавкама.	

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

<i>Пословно име или скраћени назив:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Статус члана групе (ЗАОКРУЖИТИ)</i>	<i>А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице</i>
<i>Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)</i>	<i>А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро</i>
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Одговорно лице:</i>	
<i>Електронска адреса (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна и назив банке:</i>	
<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. ), Закона о јавним набавкама.</i>	

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## **Р О К ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи**

**\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.**  
(уписати број дана важења понуде)

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

### СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца понуде, колону произвођач, цену по јединици мере као и укупну цену, изражене у динарима, без ПДВ-а, и са ПДВ-ом Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара.

Ред. бр.	Назив добра	Јединица мере	Произвођач	Процењена количина	Цена по јединици мере са свим урачунатим трошковима, без ПДВ-а	Цена по јединици мере са свим урачунатим трошковима, са ПДВ-ом	Укупна понуђена цена са свим урачунатим трошковима без ПДВ-а	Укупна понуђена цена са свим урачунатим трошковима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)
1	Течност за прање посуђа, пластична боца (1 л.)	литар		2500				
2	Антибактеријски течни медицински сапун, пластична боца са пумпицом (500 мл.)	комад		1.500				
3	Средство за чишћење за WC и купатило, пластична боца (750)	комад		1.000				
4	Дезинфектант и освеживач за WC шоље (корпица са куглицама)	комад		500				
5	Четка за WC-шољу са сталком	комад		200				
6	Асепсол концентрат, пластична боца (1 л.)	литар		2.000				

7	Течност за чишћење цевн, пластична боца (750 мл.)	комад		500				
8	Абразивно средство за чишћење керамичких површина, пластична боца 500 мл.)	комад		500				
9	Течност за чишћење стаклених површина, пластична боца са распршивачем (750 мл.)	комад		500				
10	Течност за заштиту паркета пластична боца (750 мл.)	комад		300				
11	Трулекс сунђер-крпа (паковање од 5 ком.)	паковање		1.000				
12	Жица за прање посуђа и инокса	комад		300				
13	Сунђер – мали	комад		4.000				
14	Крпа за брисање пода (70x50 цм)	комад		2.000				
15	Крпа за брисање стаклених површина (магична)	комад		1.000				
16	Јеленска кожаца	комад		200				



17	Гумене рукавице, вишекратне, величине S, M и L (пар)	пар		500				
18	Гумене рукавице – једнократне, величина L и XL (кутија са 100 комада)	кутија		2.500				
19	Кесе за смеће димензије 70x110цм. (паковање или ролна са 10 комада)	ролна		5.000				
20	Пластичне кесе, трегерице (веће)	комад		6.000				
21	Метла- обична, велика	комад		600				
22	Четка за чишћење пода са дршком	комад		1.500				
23	Памучни брисач пода кончани, са дршком	комад		1.500				
24	Памучни зогер – МОП са штапом	комад		1.500				
25	Пајалица са телескоп дршком (за брисање прашине)	комад		250				
26	Зогер	комад		500				
27	Чистач за стакло	комад		400				
28	Пластични ђубровник са четком (комплет)	комад		500				

29	Кофа са педилом, 10 литара	комад		400				
30	Лавор, пластични (пречника 45цм.)	комад		500				
31	Када, пластична (дужине 85 цм.)	комад		100				
32	Корпа за отпатке, пластична	комад		200				
33	Сушило за веш, жичано, хоризонтално	комад		200				
34	Штипаљке, пластичне (паковање 10 комада)	паковање		800				
35	Гел против мољаца (паковање мин 5 комада)	паковање		200				
36	Спреј против инсеката (метална боца 400 мл.)	комад		200				
37	Гурач воде, сет са дршком – ширина мин 45цм	комад		300				
А Укупна понуђена цена без ПДВ – а							А	Б
Б Укупна понуђена цена са ПДВ – ом								

**Потпис овлашћеног лиц**

**Датум:**

\_\_\_\_\_

## РОК ИСПОРУКЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Испоруку добара извршићу у року од \_\_\_\_\_ дана.

Рок испоруке не може бити дужи од 10 дана од дана испостављања поруџбине од стране овлашћеног лица Наручиоца.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица**

## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да прихвата  
елементе модела уговора**

УГОВОР

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

Комесаријата за избеглице и миграције из Београда, ул. Народних хероја бр. 4, ПИБ:102199609, Матични број: 07898100, кога заступа в.д. комесара Владимир Цуцић (у даљем тексту: Наручила), с једне стране,

и

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_,

бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Испоручилац), с друге стране,

ПИБ: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Назив банке: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак, редни број **11/2020** чији је предмет набавка средства за хигијену за потребе центара за азил, прихватних центара и тражилаца азила, избеглица у установама социјалне заштите и интерно расељених лица и избеглица у колективним центрима, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;
- да је предметна набавка обликована за: Партију 1. набавка средстава за одржавање хигијене објекта – центара за азил и прихватних центара,
  - Пројектом „Подршка ЕУ управљању миграцијама у Србији – услуге пријема и заштите“ ИПА/2019/411-187 обезбеђена су донаторска средства.

- да је Испоручилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације и налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), закључује са Испоручиоцем Уговор за партију 1.;
- да ће Испоручилац, извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

## Предмет уговора

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка средстава за одржавање хигијене објекта – центара за азил и прихватних центара у свему према понуди Испоручиоца број (**попуњава наручилац**) и Техничким карактеристикама Наручиоца, које су саставни део овог Уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара.

### Цене и начин плаћања

### Члан 2.

Укупна уговорена цена је (**попуњава Наручилац**) динара, без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које Испоручилац има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне до извршења Уговора.

### Члан 3.

Плаћање ће се извршити након извршене услуге а у року од 15 дана, од дана испостављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, свака достављена фактура мора да садржи број и датум закључења Уговора.

Испоручилац је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС бр. 7/2018). Фактура Испоручиоца мора бити предата на Писарници Наручиоца – Комесаријат за избеглице и миграције у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Испоручилац је дужан да откаже фактуру.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружања услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижном одобрењем/задужење, Испоручилац предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Наручилац има право да у случају немогућности плаћања у року који је прописан у ставу 1. овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.) плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

Уговорена средства обезбеђена од стране донатора, за извршење предметне услуге од стране Испоручиоца биће ослобођена ПДВ-а код Пореске управе на основу члана 24. став 1 тачке 16а Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн. и 30/2018).

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредним буџетским годинама, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредне буџетске године.

### Рок и место испоруке

#### Члан 4.

Испоручилац је дужан да испоручи средстава за одржавање хигијене објекта – центара за азил и транзитно прихватних центара у року од \_\_\_\_\_ дана (*понуњава понуђач*) од дана испостављања поруџбине - двомесечне количине или друге количине по писаном налогу начелника Одељења или другог овлашћеног лица у Одељењу за координацију послова у центрима за азил и прихватним центрима.

Испоручилац ће испоручити добра у:

Испорука добара извршиће се у месту и на адреси :

Р.бр.	Објекат	Локација центра
21.	Центар за азил Бања Ковиљача	Народни фронт бб, 15316 Бања Ковиљача
22.	Центар за азил Боговађа	Одмаралиште Црвеног крста, 14225 Боговађа б б
23.	Центар за азил Тутин	Видрењачка 1, 36320 Тутин
24.	Центар за азил Сјеница	Јабланичак ББ, 36310 Сјеница
25.	Центар за азил, Београд	Панчевачки пут бб, 11210 Крњача
26.	Прихватни центар (Миксилиште)	Гаврила Принципа 15, 11000 Београд
27.	Прихватни центар	Радничка 2, 17500 Врање,
28.	Прихватни центар	Васе Смајевица 2, 17523 Прешево
29.	Прихватни центар	Сикара ББ, 25000 Сомбор
30.	Прихватни центар	Тополски пут бб, 23300 Кикинда
31.	Прихватни центар	Блат бб, 17540 Босилеград
32.	Прихватни центар	Потез Тукугарница, 24000 Суботица,
33.	Прихватни центар	Индустријска зона ББ, 17520 Бујановац
34.	Прихватни центар	Немањина 130, 11500 Обреновац
35.	Прихватни центар	Димитровград, Софијска бб
36.	Прихватни центар	Насеље 4. километар, Бериловачки пут бб, 18300 Пирот
37.	Прихватни центар	Принциповац ББ, 22240 Шид
38.	Прихватни центар	Мотел Адашевци, 22244 Шид – Адашевци
39.	Прихватни центар	Јанка Веселиновића бр. 15 22240 Шид
40.	Прихватни центар	Дечије одмаралиште Дивљана, 18310 Бела Паланка

Наручилац ће ради економичности и ефикасности извршења предметне набавке омогућити Испоручиоцу истовремену испоруку предметних добара до центара који се налазе на истој релацији у складу са писаним налозима из става 1. овог члана.

## **Примопредаја добара**

### **Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да ће примопредају извршити овлашћени представници Испоручиоца и Наручиоца, који ће обавити преглед и сачинити Записник о пријему у одређеном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема Наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак истих (оштећено, истекао рок важности и сл.) о томе ће без одлагања обавестити Испоручиоца, а Испоручилац ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од три дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Испоручилац.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник.

## **Паковање**

### **Члан 6.**

Добра која су предмет овог Уговора морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују добра од загађења, расипања, квара и других промена.

Испоручилац се обавезује да о свом трошку замени оштећена или у транспорту изгубљена добра, и то у року од три дана од дана пријема рекламације од стране наручиоца.

## **Скривени недостаци**

### **Члан 7.**

Кад се после пријема добара од стране Наручиоца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања обавестити Испоручиоца о постојању недостатака. О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Испоручилац је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од три дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца, о сопственом трошку.

## **Квалитет**

### **Члан 8.**

Добра која су предмет набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове у погледу исправности и безбедности у складу са важећим Законом о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл. гласник РС", бр. 92/2011) и Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет.

Приликом сваке испоруке добра Испоручилац је у обавези да достави важећи атест о здравственој исправности, издат од стране овлашћене институције (акредитоване лабораторије).



## **Члан 9.**

Испоручиоцу припада право на исплату пуне цене, неумањене за износ уговорне казне, само ако оштећена или изгубљена добра замени у року за испуњење обавезе из чл. 6. и 7. овог Уговора, односно ако докаже да није одговоран за оштећење или губитак добара

## **Средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза**

### **Члан 10.**

Испоручилац је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења доставио:

- **Бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/17 и 14/20).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

### **Члан 11.**

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Испоручилац не извршава обавезе из овог Уговора.

## **Уговорна казна**

### **Члан 12.**

Ако Испоручилац не извршава све своје уговорне обавезе или у уговореним роковима не испоручи добра, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% (словима: два промила) од уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% (словима: пет процената) уговорене цене.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом Испоручиоца.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна Наручилац није обавезан да тражи сагласност Испоручиоца, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

## **Остале одредбе**

### **Члан 13.**

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговора су Александра Ђуровић, контакт телефон 064/828-1669, Данијела Игњатовић, телефон: 064/828-1687.

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговора о јавној набавци комуникацију са другом уговорном страном врше искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

#### **Члан 14.**

За све што није регулисано овим Уговором, примениће се одредбе закона којим се уређују облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

#### **Члан 15.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања настала по овом Уговору решавају споразумно, у супротном исте ће решити надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 17.**

Уговор се закључује даном достављања средстава финансијског обезбеђења Уговора.

Уговор се закључује на период од 12 месеци.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Уколико у току реализације Уговора, пре уговореног рока укупан износ реализованих услуга достигне уговорену вредност, Уговор се сматра реализованим и престаје да важи без посебне сагласности друге уговорне стране.

#### **Члан 18.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака страна задржава по 2 (два).

**ЗА ИСПОРУЧИОЦА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

Владимир Цуцић

## VIII

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

Датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**IX**  
**ИЗЈАВА**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Потпис овлашћеног лица**

Датум \_\_\_\_\_

---

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

**X**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
**Седиште:** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_  
**Порески идентификациони број ПИБ:** \_\_\_\_\_  
**Текући рачун:** \_\_\_\_\_  
**Код банке:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**  
**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**-за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** Комесаријат за избеглице и миграције, (Поверилац) Седиште: Нови Београд, Народних хероја бр. 4,

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за Партију 1. што номинално износи \_\_\_\_\_, ЈН 11/2020, гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

Овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања**  
**овлашћења**

**Дужник - издавалац**  
**менице**

\_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** понуђач коме буде додељен Уговор доставља менично овлашћење уз Уговор